

# PANDUAN SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

## PERMOHONAN KURSUS INSEP – CERTIFICATE IN SAFETY AND HEALTH OFFICER

---

Saudara / saudari,

Salam sejahtera daripada PPKS Kuching!

Seperti dalam perbualan telefon sebentar tadi, dilampirkan seperti diatas borang permohonan program INSEP- 'Certificate in Occupational Safety and Health Officer'.

Senarai dokumen-dokumen sokongan yang perlu **DISAHKAN BENAR** dilampirkan bersama **Borang Permohonan (Dilengkapkan kecuali Bahagian (B) & (F))**:

***\*Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar (Certified True Copy) oleh Pegawai kerajaan N41 ke atas /Ketua Kampung /Penghulu / Pegawai Daerah / Kapitan / tuai rumah\****

### **Senarai Semak Dokumen Sokongan yang diperlukan:**

- |    |  |       |
|----|--|-------|
| 1) | Sijil Pengajian Tertinggi (Diploma)  | 3 set |
| 2) | Salinan My Kad Pemohon   | 3 set |
| 3) | Salinan Sijil Lahir pemohon  | 3 set |
| 4) | <b>Sekiranya Penjamin masih bekerja / berkhidmat ;<br/>dokumen sokongan yang perlu dilampirkan adalah :</b>  |       |
| ✓  | Salinan My Kad / Kad Pengenalan Penjamin   | 3 set |
| ✓  | Slip Gaji 3 bulan terkini  | 3 set |
| 5) | <b>Sekiranya Penjamin berstatus pencen ;<br/>dokumen sokongan yang perlu dilampirkan adalah :</b>  |       |
| ✓  | Borang J / [ PTPK/GPFW/SISWAZAH/16/04 ]  | 3 set |
| ✓  | Salinan My Kad / Kad Pengenalan Penjamin   | 3 set |
| ✓  | Kad Pesara Penjamin  | 3 set |
| ✓  | Penyata Bulanan Pencen [ 3 bulan terkini ]   | 3 set |
| 6) | <b>Sekiranya Penjamin bekerja sendiri dan tiada slip gaji ;<br/>dokumen sokongan yang perlu dilampirkan adalah :</b>   |       |
| ✓  | Borang J / [ PTPK/GPFW/SISWAZAH/16/04 ]  | 3 set |
| ✓  | Salinan My Kad / Kad Pengenalan Penjamin   | 3 set |
| •  | <b>Borang J</b> : Borang akuan Pendapatan penjamin –Borang J (perlu di isi sekiranya penjamin tidak mempunyai slip gaji. Saksi adalah di kalangan Ketua kampung/penghulu/tuai rumah atau pegawai tinggi kerajaan (3 set)<br><i>*saksi hendaklah berasal dari daerah / kawasan yang sama dengan alamat pemohon)</i> |       |

### **Lain-Lain**

- 1) Gambar ukuran Saiz Pasport (4 keping)
- 2) Resume (untuk latihan industri)- berserta gambar ukuran passport(1 set)

Borang yang lengkap bolehlah dihantar ke alamat yang berikut:

**Corporate Training Department,**  
Pusat Pembangunan Kemahiran Sarawak (PPKS)  
Jalan Canna, Off Jalan Wan Alwi  
Tabuan Jaya.  
93350 Kuching Sarawak.  
(U.P. Cik Suzie Edward Howel)

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, bolehlah hubungi saya di talian  
082-364198/199

Sambungan Unit Latihan Korporat : 164 / 134  
Talian Terus Unit Latihan Korporat : 082-361535

Sekian, terima kasih.

Kind regards,