



## BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENINGKATAN KEMAHIRAN INDUSTRI (INSEP)

(Sila baca syarat permohonan dan arahan dengan teliti sebelum mengisi borang ini)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN																																		
1.	Pemohon mestilah warganegara Malaysia.																																	
2.	Berumur di antara 15 hingga 35 tahun pada tahun latihan dijalankan.																																	
3.	Mengikuti program latihan kemahiran sepenuh masa yang diluluskan oleh Perbadanan.																																	
4.	Mengikuti latihan di Penyedia Latihan yang diluluskan oleh Perbadanan.																																	
5.	Berasal dari keluarga yang berpendapatan tidak melebihi RM 3,000.00 sebulan.																																	
6.	Tidak mendapat bantuan kewangan penuh daripada mana-mana agensi kerajaan yang lain untuk mengikuti program ini.																																	
7.	Pemohon hendaklah mengemukakan seorang penjamin (Ibu/ Bapa/ Suami/ Isteri/ Penjaga yang sah) selepas diluluskan pembiayaan latihan kemahiran																																	
ARAHAN																																		
1.	Lampirkan satu salinan dokumen berikut bersama-sama borang permohonan ini dan tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.																																	
2.	<p style="text-align: center;"><b>PELATIH</b></p> <table border="1"> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Salinan Kad Pengenalan Pemohon</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Salinan Surat Beranak Pemohon</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Salinan Sijil Diploma/ Ijazah (IPTA/IPTS). Jika lain-lain, sila lampirkan.</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan yang mengandungi struktur Yuran</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sesalinan <i>Saving Account Information Inquiry CIMB Bank</i> (Pastikan akaun pemohon aktif dan disahkan oleh pegawai bank)</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Borang Nama dan Alamat Pelatih Dan Penjamin</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>PENJAMIN</b></p> <table border="1"> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Salinan Kad Pengenalan Penjamin</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Satu (1) Salinan Slip Gaji Penjamin, atau</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Borang Akaun pendapatan Penjamin untuk (Jika Penjamin tidak dapat mengemukakan Slip Gaji)</td> </tr> <tr> <td>#</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Borang Maklumat Kewangan Penjamin</td> </tr> </table>	#	<input type="checkbox"/>	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	#	<input type="checkbox"/>	Salinan Surat Beranak Pemohon	#	<input type="checkbox"/>	Salinan Sijil Diploma/ Ijazah (IPTA/IPTS). Jika lain-lain, sila lampirkan.	#	<input type="checkbox"/>	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan yang mengandungi struktur Yuran	#	<input type="checkbox"/>	Sesalinan <i>Saving Account Information Inquiry CIMB Bank</i> (Pastikan akaun pemohon aktif dan disahkan oleh pegawai bank)	#	<input type="checkbox"/>	Borang Nama dan Alamat Pelatih Dan Penjamin	#	<input type="checkbox"/>		#	<input type="checkbox"/>	Salinan Kad Pengenalan Penjamin	#	<input type="checkbox"/>	Satu (1) Salinan Slip Gaji Penjamin, atau	#	<input type="checkbox"/>	Borang Akaun pendapatan Penjamin untuk (Jika Penjamin tidak dapat mengemukakan Slip Gaji)	#	<input type="checkbox"/>	Borang Maklumat Kewangan Penjamin
#	<input type="checkbox"/>	Salinan Kad Pengenalan Pemohon																																
#	<input type="checkbox"/>	Salinan Surat Beranak Pemohon																																
#	<input type="checkbox"/>	Salinan Sijil Diploma/ Ijazah (IPTA/IPTS). Jika lain-lain, sila lampirkan.																																
#	<input type="checkbox"/>	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan yang mengandungi struktur Yuran																																
#	<input type="checkbox"/>	Sesalinan <i>Saving Account Information Inquiry CIMB Bank</i> (Pastikan akaun pemohon aktif dan disahkan oleh pegawai bank)																																
#	<input type="checkbox"/>	Borang Nama dan Alamat Pelatih Dan Penjamin																																
#	<input type="checkbox"/>																																	
#	<input type="checkbox"/>	Salinan Kad Pengenalan Penjamin																																
#	<input type="checkbox"/>	Satu (1) Salinan Slip Gaji Penjamin, atau																																
#	<input type="checkbox"/>	Borang Akaun pendapatan Penjamin untuk (Jika Penjamin tidak dapat mengemukakan Slip Gaji)																																
#	<input type="checkbox"/>	Borang Maklumat Kewangan Penjamin																																
3.	Borang permohonan ini juga boleh diperolehi daripada Laman Web rasmi <a href="http://www.ptpk.gov.my">http://www.ptpk.gov.my</a>																																	
4.	Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Penyedia Latihan masing-masing kepada Perbadanan.																																	
MAKLUMAN																																		
1.	Jumlah pembiayaan adalah mengikut tahap latihan kemahiran yang diikuti di Penyedia Latihan.																																	
2.	PTPK tidak akan memproses mana-mana permohonan yang tidak lengkap.																																	
3.	Pastikan semua dokumen yang diminta disertakan bersama-sama permohonan ini. Sila semak senarai semakan sebelum menghantar permohonan ini.																																	

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON													
1.	No.Akaun Pelatih												
2.	Nama Penuh Pemohon <i>(mengikut kad pengenalan)</i>												
3.	No. Kad Pengenalan												
4.	Alamat Tetap <i>(termasuk poskod)</i>												
5.	Alamat Surat-menyurat <i>(termasuk poskod)</i>												
6.	No. Telefon (R)			No. Telefon Bimbit:			E-mel:						
7.	Tarikh Lahir: <input type="text"/> hari <input type="text"/> bulan <input type="text"/> tahun			8. Jantina: (tandaikan ✓) <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan			9. Taraf Perkahwinan: (tandaikan ✓) <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin			10. Warganegara (tandaikan ✓) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
8.	IPTA <input type="text"/>	IPTS <input type="text"/>	Tahap Pengajian Tertinggi (tandaikan ✓) DIPLOMA <input type="text"/>	Tahun	IJAZAH	<input type="text"/>	Tahun	Lain-lain (Nyatakan)					
BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM LATIHAN													
1.	Nama Penuh Penyedia Latihan												
2.	Kod Penyedia Latihan												
3.	Program Latihan Yang Diphon Pembiayaan												
	Kod Kemahiran	Nama Program Latihan		Tahap Latihan	Bulan Mula Latihan	Tamat Latihan	Tempoh	Yuran Latihan	Elaun Sara Hidup				
								RM	RM				
								RM	RM				
								RM	RM				
	Jumlah							RM	RM				
4.	Nama Tenaga Pengajar:												
BAHAGIAN C: MAKLUMAT KELUARGA PELATIH													
1.	Nama Bapa / Ibu / Suami/ Isteri/ Penjaga												
2.	No. Kad Pengenalan												
3.	No. Telefon			Warganegara			Pertalian dengan pelatih						
4.	Alamat Tetap <i>(termasuk poskod)</i>												
5.	Pekerjaan						Pendapatan Bulanan Keluarga		RM				
6.	Nama Majikan						No. Telefon Majikan						
7.	Alamat Majikan												

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENJAMIN PELATIH ( Tidak perlu diisi sekiranya maklumat penjamin sama dengan maklumat keluarga)				
Nama Bapa / Ibu / Suami/ Isteri/ Penjaga				
No. Kad Pengenalan				
No. Telefon		Warganegara		Pertalian dengan pelatih
Alamat Tetap (termasuk poskod)				
1.	Pekerjaan		Pendapatan Bulanan Keluarga	RM
2.	Nama Majikan		No. Telefon Majikan	
3.	Alamat Majikan			

**BAHAGIAN E: PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

**BAHAGIAN F: PENGESAHAN INSTITUSI LATIHAN**

Dengan ini disahkan bahawa semua butiran latihan di Bahagian B adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, pihak institusi Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

Tandatangan : .....

Nama Pengarah Urusan / Pengurus Penyedia Latihan : .....

Tarikh : .....

.....  
Cop Institusi Latihan

Sila kembalikan borang permohonan yang telah dilengkapi kepada alamat seperti berikut:

Ketua Eksekutif  
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran  
Aras 3, 4 dan 5, Blok I (Selatan)  
Pusat Bandar Damansara  
50530 Kuala Lumpur.  
**(u.p: Cawangan Program Khas)**

No. Tel : 03 - 2084 0500  
No. Faks : 03 - 2084 0510  
E Mel : [skillsfund@ptpk.gov.my](mailto:skillsfund@ptpk.gov.my)



### BORANG MAKLUMAT KEWANGAN PENJAMIN

No. Pendaftaran Pelatih : .....

No. Kad Pengenalan Pelatih : .....

#### 1. PENGAKUAN PENJAMIN

1.1. Nama penjamin : .....

1.2. Alamat tetap penjamin : .....

.....

.....

1.3. Alamat surat menyurat penjamin: .....

dan nombor telefon : .....

.....

1.4. No kad pengenalan penjamin : .....

1.5. Tarikh lahir penjamin : .....

1.6. Umur penjamin : .....

1.7. Nama pekerjaan penjamin : .....

1.8. Nama dan alamat majikan : .....

.....

.....

1.9. Saya dengan ini mengaku bahawa saya dengan rela hati sendiri menjadi penjamin kepada pelatih bernama

..... memegang kad pengenalan.....

Hubungan saya dengan pelatih ialah sebagai .....

#### 2. KENYATAAN BERHUBUNG DENGAN KEDUDUKAN KEWANGAN DAN

2.1. Pendapatan bulanan : .....

#### 3. KENYATAAN BERHUBUNG DENGAN TANGGUNGAN SAYA

3.1. Bilangan anak : .....

3.2. Bilangan anak yang sedang belajar : .....

3.3. Bilangan anak yang telah bekerja : .....

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah betul dan benar. Saya bersama-sama bertanggungjawab menjelaskan penalti/ denda yang dikenakan ke atas pelatih sekiranya pelatih gagal mengikuti syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PTPK.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan penjamin

**AKUAN PENDAPATAN PENJAMIN  
( JIKA BEKERJA SENDIRI DAN TIDAK MEMPUNYAI SLIP GAJI  
ATAU BORANG 'J' CUKAI PENDAPATAN)**

Kepada  
Ketua Eksekutif  
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran  
Aras 3,4 dan 5, Blok I  
Pusat Bandar Damansara  
50490 Kuala Lumpur.  
**(u.p: Cawangan Program Khas)**

Tuan/Puan,

Adalah dengan ini disahkan bahawa saya .....  
(Nama Penjamin)

No. Kad Pengenalan ..... adalah penjamin kepada pelatih  
..... No. Kad Pengenalan  
..... bekerja sebagai .....  
(Nama jawatan yang dipegang)

di .....  
(Nama dan alamat tempat bekerja)

memperolehi pendapatan sebanyak RM..... sebulan. Dengan ini saya mengaku keterangan yang diberikan adalah benar.

Tandatangan penjamin : .....

Tarikh : .....

Disahkan Oleh,

Tandatangan saksi : .....

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop Jawatan/Jabatan : .....